|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Протокол комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Раковский социальный пансионат «Ислочанка»  от 15.01.2025 № 2 |

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИСИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПАНСИОНАТ «ИСЛОЧАНКА»**

**НА 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Разработка и утверждение планы работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год | январь-февраль 2025 | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | март, июнь, сентябрь, декабрь | комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Рассмотрение предложений членов комиссии:  1.о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;  2.о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении , выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений | при наличии предложений на внеплановом заседании | комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Организация встреч с представителями республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, по деятельности в области противодействия коррупции | по мере возможности при согласовании | секретарь комиссии |
| 7. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведения анализа и актуализация локальных правовых актов | в течении года | юрисконсульт |
| 8. | Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии, размещённой на сайте информации, о порядке осуществления административных процедур | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», государственными должностными и приравненными к ним лицами. Проверка актуального состояния перечней должностных и приравненных к ним лиц, обязанных соблюдать ограничения | 1 раз в полугодие | юрисконсульт |
| 10. | Осуществления постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, с целью выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в Республики Беларусь и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции | по мере выявления информации | комиссия по противодействию коррупции |
| 11. | Обеспечение проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины и ведения журналов учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины | в течение года | специалист по кадрам |
| 12. | Участие специалистов в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции | по мере возможности | специалист по кадрам |
| 13. | Осуществление постоянного мониторинга обращений юридических лиц и граждан в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства | по мере выявления | комиссия по противодействию коррупции  секретарь учреждения |
| 14. | Принятие мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги(супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повилять на надлежащее исполнение этим работников своих трудовых обязанностей | при необходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| 15. | Рассмотрение информации об итогах проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств для нужд учреждения, о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг), рассмотрение информации о проблемных вопросах при организации и проведении закупок | 1 раз в полугодие | председатель комиссии по государственным закупкам |
| 16. | Мониторинг размещения запросов, справок, годового плана, в том числе изменений и дополнений в период проведения процедур закурок товаров (работ, услуг) на официальном сайте goszakypki.by., за счет собственных средств- icetrade.by в установленные законодательством сроки | 1 раз в квартал | председатель комиссии по государственным закупкам |
| 17. | Размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте и поддержании ее в актуальном состоянии | в течение года | юрисконсульт |
| 18. | Проведение выборочных инвентаризаций в целях обеспечения контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в соответствии с законодательством. При выявлении нарушений законодательства о финансово-хозяйственной деятельности, связанных с проявлениями коррупционного характера, рассмотрение таких нарушений на заседании комиссии по противодействию коррупции | в течении года | комиссия по противодействию коррупции |
| 19. | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, проверка эффективности мер, принимаемых учреждением, по снижению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов возникновения кредиторской и дебиторской задолженности, установление причин возникновения | ежеквартально | комиссия по противодействию коррупции |
| 20. | Разработка и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год | январь 2026 | комиссия по противодействию коррупции |